

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Bilaga 1 till Allmänna villkor

Version: 2026-08-05 Ersätter: Personuppgiftsbiträdesavtal01 (daterad 2024-04-18)

1. Definitioner

1.1 Begrepp i detta Biträdesavtal ska tolkas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

1.2 Definitioner som används i detta Biträdesavtal men som inte är definierade i detta Biträdesavtal ska definieras i enlighet med Allmänna villkor för e-tjänster och s.k. hosting hädanefter referat som allmänna villkor.

2. Behandlingsspecifikation och bilagor

2.1 Specifikation av behandlingen (GDPR Art. 28(3))

Föremål: Behandling av personuppgifter inom ramen för de hosting-, e-tjänst- och drift-tjänster som Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller den Personuppgiftsansvarige enligt Tjänsteavtalet.

Varaktighet: Så länge Tjänsteavtalet är gällande, och därefter under den period som krävs för återlämnande eller radering enligt § 9.

Behandlingens art och ändamål: Drift, lagring, säkerhetskopiering, återställning, övervakning och teknisk support av den Personuppgiftsansvariges applikationer, e-post och data inom ramen för de avtalade Tjänsterna.

Typ av personuppgifter som behandlas:

- Tekniska uppgifter som genereras vid den Personuppgiftsansvariges användning av Tjänsterna (IP-adresser, loggar, sessionsdata, autentiseringshändelser, prestandadata)
- Eventuella personuppgifter som den Personuppgiftsansvarige själv väljer att lagra i de hostade Tjänsterna; innehållets natur och omfattning bestäms av den Personuppgiftsansvarige
- Innehåll i e-post och annan korrespondens som hanteras via Tjänsterna

Kategorier av registrerade:

- Den Personuppgiftsansvariges anställda och uppdragstagare, i den utsträckning personuppgifter om dessa lagras eller passerar Tjänsterna
- Den Personuppgiftsansvariges kunder, leverantörer och övriga registrerade vars personuppgifter den Personuppgiftsansvarige väljer att lagra i Tjänsterna

(För Personuppgiftsbitrådets egen behandling av den Personuppgiftsansvariges representanter och kontaktpersoner som kund hos Adminor, se § 2.3 och Adminors sekretesspolicy.)

2.2 Bilagor

Detta Biträdesavtal utgör i sin helhet Bilaga 1 till Adminors Allmänna villkor. Lista över i förhand godkända underbiträden anges i **Bilaga 2** till detta Biträdesavtal.

Bilaga 3 innehåller en kompletterande behandlingsspecifikation för konsult- och administrationsuppdrag. Den gäller endast för kunder där Personuppgiftsbiträdet enligt Tjänsteavtalet administrerar den Personuppgiftsansvariges egna molntjänster, enhetshantering eller utför fjärrsupport. För sådana uppdrag kompletterar Bilaga 3 specifikationen i § 2.1, och gäller vid eventuell motstridighet i fråga om de tjänster som anges där. Bilaga 3 blir tillämplig först sedan Parterna skriftligen enats om den i enlighet med § 3.3.

2.3 Tillämpningsområde

Detta Biträdesavtal reglerar Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning. Det är primärt utformat för relationer där den Personuppgiftsansvarige är ett företag eller annan juridisk person som agerar personuppgiftsansvarig för uppgifter i Tjänsterna. Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter avseende den Personuppgiftsansvariges egna kontaktpersoner i deras roll som kund hos Adminor (registrering, fakturering, kommunikation) regleras av Adminors sekretesspolicy och utgör inte föremål för detta Biträdesavtal.

3. Behandling av personuppgifter

3.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig, såvida inte annat följer av tillämplig dataskyddslagstiftning. Den Personuppgiftsansvariges ursprungliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om behandlingens föremål och varaktighet, behandlingens karaktär och ändamål, typ av personuppgifter och kategorier av registrerade anges i § 2.1 ovan.

3.2 I syfte att uppfylla Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt punkterna 11 och 12 i allmänna villkor får Personuppgiftsbiträdet, när det är nödvändigt för säker test, felsökning eller migrering, göra en kopia av Personuppgiftsansvarigs databas för att utföra sådant arbete i kopian istället för direkt i Personuppgiftsansvarigs databas. Denna kopia av Personuppgiftsansvarigs databas kommer att sparas av Personuppgiftsbiträdet i fjorton (14) dagar efter slutförandet av sådana tester och kommer sedan automatiskt att raderas av Personuppgiftsbiträdet.

3.3 Den Personuppgiftsansvarige bekräftar att Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal, med undantag för eventuella skriftliga instruktioner som lämnats i enskilda fall i enlighet med punkt 4 nedan, utgör de fullständiga instruktioner som ska följas av Personuppgiftsbiträdet. Alla ändringar i den Personuppgiftsansvariges instruktioner ska, med undantag från vad som anges i punkt 6.2 nedan, förhandlas separat och ska, för att bli gällande, dokumenteras skriftligt och undertecknas av båda Parter. Den Personuppgiftsansvarige är skyldig att inte, utan sådan skriftlig överenskommelse, låta Personuppgiftsbiträdet behandla andra kategorier av personuppgifter, eller behandla personuppgifter om andra kategorier av registrerade, än vad som anges i § 2.1.

3.4 Den Personuppgiftsansvarige bekräftar att Adminor har rätt att, för den Personuppgiftsansvariges räkning, lämna sådana instruktioner till Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets personuppgiftsbehandlingar som är nödvändiga för att Adminor och Personuppgiftsbiträdet ska kunna fullgöra sina respektive förpliktelser mot den Personuppgiftsansvarige.

3.5 Personuppgiftsbiträdet ska, i den utsträckning som krävs enligt tillämplig dataskyddslagstiftning och enligt den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner i varje enskilt fall, bistå den Personuppgiftsansvarige vid fullgörandet av dennes skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

3.6 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion från den Personuppgiftsansvarige strider mot tillämplig dataskyddslagstiftning.

3.7 **Kundens skyldigheter.** Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att:

- a. det finns en laglig grund enligt GDPR Art. 6 för all behandling av personuppgifter som genomförs via Tjänsterna,
- b. registrerade har informerats om behandlingen i enlighet med GDPR Art. 13–14,
- c. den Personuppgiftsansvarige för ett eget register över behandlingsverksamheter enligt GDPR Art. 30,
- d. **inte ladda upp, lagra eller på annat sätt behandla särskilda kategorier av personuppgifter enligt GDPR Art. 9** (uppgifter om hälsa, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, sexualliv eller sexuell läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för entydig identifiering) eller **personuppgifter om brottmålsdomar och överträdelser enligt GDPR Art. 10**, i Tjänsterna utan att i förväg skriftligen ha informerat Personuppgiftsbiträdet och separat säkerställt lämpliga skyddsåtgärder. Personuppgiftsbitrådets standardtjänster är inte dimensionerade för sådan behandling utan tilläggsavtal.

4. Utlämnande och mottagande av personuppgifter

4.1 Om den Personuppgiftsansvarige till följd av ett ingånget avtal med en tredje part om att sådan tredje part ska tillhandahålla tjänster till den Personuppgiftsansvarige som ska integreras med Tjänsterna, aktiverar och godkänner sådan integration bekräftar härmed Parterna att Personuppgiftsbiträdet är skyldigt, samt berättigad, att till sådan tredje part lämna ut och motta de personuppgifter som är nödvändiga för Personuppgiftsbiträdet att lämna ut, respektive motta, för att sådan tredje part och Personuppgiftsbiträdet ska kunna fullgöra sina respektive förpliktelser mot den Personuppgiftsansvarige.

4.2 Med undantag för sådan behandling som anges i punkt 3.4 och 4.1 ovan förbinder sig Personuppgiftsbiträdet att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige utlämna eller på annat sätt göra personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal tillgängliga för tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.

4.3 Om en registrerad begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av dennes personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.

4.4 Om behörig myndighet begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av svensk eller europeisk tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut. Personuppgiftsbiträdet får inte i något avseende handla för den Personuppgiftsansvariges räkning eller som ombud för denne, och får inte utan föregående medgivande från den Personuppgiftsansvarige överföra eller på annat sätt lämna ut personuppgifter eller andra uppgifter rörande behandlingen av personuppgifter till tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut.

4.5 Om det enligt tillämplig svensk eller europeisk lag begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar för den Personuppgiftsansvariges räkning, är Personuppgiftsbiträdet skyldigt att omgående meddela den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, och att i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

5. Underbiträden och tredjelandsoverföringar

5.1 Den Personuppgiftsansvarige godkänner att Personuppgiftsbiträdet får anlita underbiträden inom och utanför EU/EES och får överföra personuppgifter utanför EU/EES. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter vid databehandlingen som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. **Bilaga 2 innehåller en lista på i förhand godkända underbiträden från och med dagen för ikraftträdandet av detta Biträdesavtal.**

5.2 Om personuppgifter överförs till, eller åtkomst möjliggörs från, plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, till exempel EU-kommissionens modellklausuler. Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet mandat att för Personuppgiftsansvariges räkning ingå EU-kommissionens modellklausuler med underbiträden.

5.3 Om Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt underbiträde för att behandla personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet i förväg informera den Personuppgiftsansvarige om detta och bereda denne möjlighet att framföra invändningar. Sådana invändningar ska ske skriftligen utan oskäligt dröjsmål från det att den Personuppgiftsansvarige fått informationen. Personuppgiftsbiträdet ska förse den Personuppgiftsansvarige med all information som denne skäligen kan begära för att bedöma om anlitandet av det föreslagna underbiträdet kommer att säkerställa efterlevnaden av den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning. Om efterlevnaden av dessa skyldigheter, enligt Personuppgiftsansvariges befogade uppfattning, inte möjliggörs genom det föreslagna underbiträdet och Personuppgiftsbiträdet trots Personuppgiftsansvariges invändning vill anlita det föreslagna underbiträdet, har Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Biträdesavtalet utan extra kostnad. Om invändningen inte är befogad har den Personuppgiftsansvarige inte rätt att säga upp Tjänsteavtalet.

6. Datasäkerhet och sekretess

6.1 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under tillämplig dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska följa de säkerhetsåtgärder som framgår av § 6.4 och sina egna interna säkerhetsföreskrifter. Personuppgiftsbiträdet får ändra sina interna säkerhetsföreskrifter utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige förutsatt att ändringen inte minskar skyddsnivån eller står i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning.

6.3 Personuppgiftsbiträdet, dess personal och eventuella underbiträden ska iaktta sekretess avseende all behandling av personuppgifter under detta Biträdesavtal.

6.4 Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Personuppgiftsbiträdet vidtar minst följande åtgärder i enlighet med GDPR Art. 32:

- a. **Kryptering:** TLS 1.2 eller senare för all dataöverföring över publika nät; kryptering vid lagring för säkerhetskopior och vid behov för aktiv data.
- b. **Åtkomstkontroll:** rollbaserad åtkomst med princip om minsta privilegium; flerfaktorsautentisering (MFA) för administrativ åtkomst; loggning av administrativa åtgärder.
- c. **Nätverkssäkerhet:** brandväggar, segmentering mellan kunder, intrångsdetektering och DDoS-skydd på nätverksnivå.
- d. **Fysisk säkerhet:** certifierade datahallar (ISO 27001) med kortpassage, kameraövervakning, 24/7 bevakning och kontrollerad besökshantering.
- e. **Backuper och kontinuitet:** regelbundna säkerhetskopior, geografisk redundans inom EU/EES för kritiska tjänster, dokumenterade återställningsrutiner.
- f. **Personalåtaganden:** sekretessåtagande från personal med åtkomst till personuppgifter; säkerhetsutbildning vid anställning och löpande.
- g. **Incidentdetektering och -hantering:** loggning, övervakning och dokumenterad incidenthanteringsprocess (se § 7).
- h. **Klassificering och hantering av tillgångar:** dokumenterad inventering av system och dataflöden.

Detaljerad teknisk specifikation och uppdaterade rutiner anges i Personuppgiftsbitrådets vid var tid gällande säkerhetsdokumentation, som kan tillhandahållas den Personuppgiftsansvarige på skriftlig begäran och under sekretess, i den omfattning utlämnande inte äventyrar säkerheten för andra kunders system.

7. Säkerhetsincidenter

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål, och senast inom sjuttio två (72) timmar från det att Personuppgiftsbiträdet fått kännedom om en personuppgiftsincident som påverkar den Personuppgiftsansvariges personuppgifter, anmäla incidenten till den Personuppgiftsansvarige. Anmälan ska innehålla den information som rimligen krävs för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sin egen anmälningsskyldighet enligt GDPR Art. 33.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med information som rimligen kan krävas för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla sina egna skyldigheter att anmäla personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten och registrerade i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

8. Granskning och revision

8.1 Personuppgiftsbiträdet ska, på begäran och med skälig varsel från den Personuppgiftsansvarige, tillhandahålla sådan information som rimligen krävs och som Personuppgiftsbiträdet förfogar över för att visa att skyldigheterna enligt detta Biträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning fullgörs. Tredjepartsrapporter enligt § 8.3 utgör primär leveransform för sådan information.

8.2 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att högst en (1) gång per kalenderår, med minst trettio (30) dagars skriftligt varsel, granska Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av detta Biträdesavtal. För revisioner som överstiger denna frekvens har Personuppgiftsbitrådet rätt till ersättning enligt § 11.

8.3 Eftersom Personuppgiftsbitrådet driver delad infrastruktur som även används av andra kunder kan fysiska granskningar (on-site audit) av andra delar än kundens egen miljö nekas, av sekretessskäl. I sådana fall ska Personuppgiftsbitrådet i stället tillhandahålla sådana tredjepartsrapporter som Personuppgiftsbitrådet förfogar över och som styrker efterlevnaden, såsom datahallarnas ISO 27001-certifikat (Personuppgiftsbitrådet är själv inte ISO 27001-certifierat), tillgängliga penetrationstestrapporter samt övriga revisionsunderlag som Personuppgiftsbitrådet vid var tid har.

8.4 Eventuella revisioner ska planeras och genomföras så att Personuppgiftsbitrådets normala drift inte störs i annat än obetydlig omfattning och så att andra kunders sekretess inte äventyras. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för revisionens kostnader, inklusive Personuppgiftsbitrådets nedlagda tid utöver vad som följer av § 8.2 första meningen.

9. Återlämnande eller radering av personuppgifter

9.1 Vid upphörande av Tjänsteavtalet, eller på den Personuppgiftsansvariges skriftliga begäran, ska Personuppgiftsbitrådet inom trettio (30) dagar återlämna eller radera samtliga personuppgifter som behandlats för den Personuppgiftsansvariges räkning, med undantag för vad som anges i § 9.2.

9.2 **Undantag för rättsliga lagringsskyldigheter.** Personuppgiftsbitrådet får, trots § 9.1, behålla personuppgifter under den period som krävs enligt tillämplig svensk eller europeisk lag, däribland men inte begränsat till:

- a. **Bokföringslagen (1999:1078):** bokföringsmaterial inklusive fakturor, verifikationer och kundregister i den utsträckning sådana innehåller personuppgifter, ska bevaras i minst sju (7) år.
- b. **Mervärdesskattelagen (1994:200) och skatteförfarandelagen (2011:1244):** underlag som krävs för moms- och skatteredovisning bevaras enligt tillämpliga frister.
- c. **Lagkrav på loggning och säkerhetsuppgifter:** säkerhets- och åtkomstloggar samt incidentdokumentation bevaras enligt Personuppgiftsbitrådets dokumenterade säkerhetsrutiner och tillämpliga säkerhetsföreskrifter, minst tolv (12) och högst tjugofyra (24) månader, om inte längre bevarande krävs enligt punkt d eller e.
- d. **Pågående juridiska processer:** uppgifter som krävs som bevisning i pågående rättsliga processer eller myndighetsundersökningar tills processen avslutats.
- e. **Berättigade intressen i preskriptionssyfte:** uppgifter som behövs för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk under tillämplig preskriptionstid.

9.3 Personuppgifter som behålls enligt § 9.2 ska skyddas av de tekniska och organisatoriska åtgärder som anges i § 6.4, begränsas till det som är nödvändigt för det rättsliga ändamålet, och raderas efter att lagringsskyldigheten upphört.

10. Ansvar och ansvarsförsäkring

10.1 Allmänt ansvarstak. Parternas inbördes ansvar för skada som uppstår på grund av brott mot detta Biträdesavtal regleras i Tjänsteavtalet och de allmänna villkoren.

10.2 Ansvarstak för dataskyddsärenden. Med avvikelse från det allmänna ansvarstaket i § 10.1, för ansvar som uppkommer på grund av brott mot detta Biträdesavtal eller GDPR vid Personuppgiftsbitrådets behandling, är Personuppgiftsbitrådets ansvar begränsat till det belopp som den Personuppgiftsansvarige faktiskt har betalat till Personuppgiftsbiträdet för den aktuella Tjänsten under den tolv (12) månader långa period som omedelbart föregår skadetillfället, eller den faktiska avtalstidens längd om denna är kortare.

10.3 Ansvarsförsäkring. Personuppgiftsbiträdet innehar konsultansvarsförsäkring om lägst 3 000 000 kronor samt ansvarsförsäkring för allmänt ansvar om lägst 10 000 000 kronor per skada, och upprätthåller motsvarande skydd under hela avtalstiden. Byte av försäkringsgivare kräver inte ändring av detta Biträdesavtal, förutsatt att skyddet inte försämras. Gällande försäkringsbevis lämnas till den Personuppgiftsansvarige på skriftlig begäran. Försäkringen utgör inte en begränsning av Personuppgiftsbitrådets ansvar enligt detta Biträdesavtal eller Tjänsteavtalet.

10.4 Undantag från ansvarsbegränsning mellan Parterna. Ansvarsbegränsningarna i § 10.1 och § 10.2 reglerar Parternas inbördes ansvar och gäller inte vid:

- a. uppsåt eller grov vårdslöshet hos Personuppgiftsbiträdet eller hos personer för vilka Personuppgiftsbiträdet svarar,
- b. skadeståndsskyldighet som följer av tvingande lag och inte kan avtalas bort,
- c. brott mot sekretessåtagande i § 6.3.

10.5 Registrerads statutära rätt enligt GDPR Art. 82 påverkas inte. Bestämmelserna i detta § 10 reglerar enbart Parternas inbördes ansvar och har inte till syfte att begränsa, och kan inte begränsa, en registrerads rätt till skadestånd direkt mot Personuppgiftsbiträdet eller den Personuppgiftsansvarige enligt GDPR Art. 82. Sådan statutär rätt följer av tvingande EU-rätt och kan inte avtalas bort.

10.6 Inbördes regress vid Art. 82-skadestånd. När den Personuppgiftsansvarige har betalat skadestånd direkt till en registrerad enligt GDPR Art. 82, och en domstol eller tillsynsmyndighet därefter fastställt att Personuppgiftsbiträdet bär hel eller delvis ansvar för den skada som föranledde skadeståndet, har den Personuppgiftsansvarige rätt till regress från Personuppgiftsbiträdet motsvarande Personuppgiftsbitrådets fastställda ansvarsandel. Sådan inbördes regress begränsas till det belopp som anges i § 10.2. Begränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet hos Personuppgiftsbiträdet. Denna begränsning påverkar inte den registrerades rätt enligt § 10.5.

11. Ersättning

Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning enligt Personuppgiftsbitrådets vid var tid gällande prislista för det arbete som utförts på grund av skyldigheterna i punkterna 3.4, 3.5, 4, 7.2 och 8 i detta Biträdesavtal, i den utsträckning arbetet inte uttryckligen omfattas av Tjänsteavtalets ordinarie omfattning.

Personuppgiftsbiträdet ska på begäran tillhandahålla kostnadsuppskattning innan sådant arbete påbörjas, om så är praktiskt möjligt utan att fördröja arbete som tillämplig dataskyddslagstiftning kräver att utföras utan dröjsmål.

12. Årlig bekräftelse

12.1 Detta Biträdesavtal kräver inte årlig omsignering.

12.2 En gång per kalenderår bekräftar Personuppgiftsbiträdet skriftligen, på den Personuppgiftsansvariges begäran, att följande fortfarande är aktuellt:

- a. kontaktuppgifter för dataskyddsfrågor och incidenthantering,
- b. förteckningen över underbiträden i Bilaga 2,
- c. de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärderna enligt § 6,
- d. behandlingsspecifikationen i § 2.1 samt, i förekommande fall, Bilaga 3.

12.3 Personuppgiftsbiträdet redogör samtidigt för väsentliga förändringar sedan föregående bekräftelse. Svar lämnas inom trettio (30) dagar från begäran.

13. Ikraftträdande och uppsägning

13.1 Detta Biträdesavtal träder i kraft från och med versions-datum ovan och gäller så länge Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

13.2 Vid uppsägning av Tjänsteavtalet upphör detta Biträdesavtal automatiskt att gälla, med undantag för sådana bestämmelser som till sin natur är avsedda att fortsätta gälla även efter uppsägning.

Adminor AB Hunnebergsvägen 13, 167 43 Bromma, Sverige Org.nr: 556227-6351 Tel: 08-564 314 30 E-post: info@adminor.net Webb: adminor.net