

BILAGA 3 — Behandlingsspecifikation för konsult- och administrationsuppdrag

Tillhör: Personuppgiftsbiträdesavtal version 2026-06-08 Version: 2026-08-05

1. Tillämpning

Denna bilaga gäller för kunder där Personuppgiftsbiträdet enligt Tjänsteavtalet utför informationssäkerhets- eller IT-konsultuppdrag som innefattar administration av den Personuppgiftsansvariges egna molntjänster, enhetshantering eller fjärrsupport.

Bilagan kompletterar § 2.1 i Personuppgiftsbiträdesavtalet. För de tjänster som anges här gäller denna bilaga vid eventuell motstridighet.

2. Kategorier av registrerade

Den Personuppgiftsansvariges anställda, uppdragstagare och konsulter.

Den Personuppgiftsansvariges kunder, leverantörer och övriga registrerade, i den utsträckning sådana uppgifter är synliga i de system som Personuppgiftsbiträdet administrerar.

Representanter för den Personuppgiftsansvariges leverantörer, vid granskning av leverantörer och biträdesförhållanden.

3. Kategorier av personuppgifter

Konto- och identitetsuppgifter: namn, arbetsrelaterade e-postadresser, telefonnummer, befattning, gruppstillhörighet och tilldelade behörigheter.

Autentiserings- och åtkomstuppgifter: inloggningsloggar, enhetsidentifierare samt lokala administratörslösenord som hanteras genom den Personuppgiftsansvariges egen lösning för detta.

Innehåll i den Personuppgiftsansvariges miljö: uppgifter i brevlådor, filer och samarbetsytor, i den utsträckning innehållet nås vid administration, felsökning eller incidentutredning. Personuppgiftsbiträdet söker inte upp innehåll utöver vad uppgiften kräver.

Enhets- och inventarieuppgifter: information om den Personuppgiftsansvariges datorer och mobila enheter, inklusive status, konfiguration och installerad programvara.

Uppgifter som visas vid fjärrsupport: innehåll som visas på skärmen under en supportsession, vilket kan innefatta personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inte söker efter men som blir synliga.

4. Särskilda kategorier av personuppgifter

Behandlas inte avsiktligt. Personuppgiftsbiträdet söker inte upp sådana uppgifter. Förekommer de i den Personuppgiftsansvariges system omfattas de av samma sekretess och samma krav på uppgiftsminimering som övrigt innehåll.

5. Behandlingens art och ändamål

Administration och säkerhetskfiguration av den Personuppgiftsansvariges identitets-, samarbets- och enhetshanteringsplattformar.

Behörighetsstyrning och hantering av konton genom deras livscykel.

Utredning, dokumentation och hantering av informationssäkerhetsincidenter.

Fjärrsupport av den Personuppgiftsansvariges datorer.

Granskning av leverantörer och framtagande av underlag för personuppgiftsbiträdesavtal.

Rådgivning och framtagande av underlag för den Personuppgiftsansvariges ledningssystem för informationssäkerhet.

6. Varaktighet

Så länge Tjänsteavtalet gäller, och därefter under den tid som krävs för återlämnande eller radering enligt § 9 i Personuppgiftsbiträdesavtalet. Administrativ behörighet och registrering i verktyg för fjärrsupport avslutas i samband med överlämningen.

7. Om åtkomstens omfattning

Personuppgiftsbiträdet innehar i regel global administratörsbehörighet i den Personuppgiftsansvariges miljö samt möjlighet till fjärråtkomst till dennes datorer. Åtkomsten är därmed omfattande till sin natur.

Åtkomsten begränsas i praktiken av ändamålsbegränsningen i § 3.1 i Personuppgiftsbiträdesavtalet, av loggning och åtkomstkontroll, samt av den Personuppgiftsansvariges möjlighet att när som helst återkalla behörigheten.

8. Användning av AI-verktyg

Personuppgiftsbiträdet använder AI-baserade verktyg som stöd vid framtagande av dokumentation, analys och sammanställningar inom uppdraget. Verktöget anges som underbiträde i bilaga 2.

Personuppgifter om den Personuppgiftsansvariges kunder behandlas inte i sådana verktyg. Uppgifter om den Personuppgiftsansvariges personal och kontaktpersoner kan förekomma i det underlag som bearbetas, exempelvis namn, befattning och kontaktuppgifter i dokumentation av incidenter, behörigheter eller leverantörskontakter.

Följande gäller för behandlingen:

Leverantören får enligt sina villkor inte träna modeller på kundinnehåll. Personuppgiftsbiträdet har därutöver stängt av användning av innehåll för modellträning i sitt konto.

Inskickat innehåll kan lagras hos leverantören under en begränsad tid för att upptäcka och motverka missbruk av tjänsten, och raderas därefter. Lagringen sker för säkerhetsändamål och används inte för

produktutveckling eller modellträning.

Överföring till tredje land grundas på Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler enligt beslut 2021/914.

Personuppgiftsbiträdet tillämpar uppgiftsminimering och för endast in det underlag som krävs för uppgiften.

9. Ändringar

Ändringar i denna bilaga kommuniceras enligt § 5.3 i Personuppgiftsbiträdesavtalet. Aktuell version finns tillgänglig på adminor.net/avtalsvillkor tillsammans med övriga avtalsdokument.